

企業

搖籃

從社團的經營管理探討社團評鑑工作

景文科技大學課外活動指導組長 王忠孝





加入社團 成就非凡

▼
社團
是
企業的
搖籃

▼
因為企業
CEO是以
PDCA達成
企業目標
或宗旨



社團與企業經營管理意義

★ 社團：

★ 二人以上
為同一目
的而組成
的團體。

★ 企業經營管理：

★ 以「規劃、組織、領導、
控制」方法（通常稱為
PDCA 循環圈），經由
「群策群力以竟企業事
功（達成目標）」。

加入社團 成就非凡 社團是企業搖籃



社團形成元素與活動意義

★社團形成

元素

- 人員
- 共同興趣
- 目標
- 經費

活動：

☆ 一群人為達到一個預期的目標，而採的手段工具，亦為某種目的而採取的行動。

加入社團 成就非凡 社團是企業搖籃



社團經營管理與社團評鑑工作意義

○社團經營管理：

是組織內**CEO (Chief Executive Officer)** 執行長，以企業或社團法人**PDCA**的方式經營社團，促進社團發展，展現績效成果，以**達成目標或宗旨**。

●社團評鑑工作（資料整理）

以**PDCA**的方式，**建立檔案資料**整理資料、檢視社團運作是否達成達成目標或宗旨；**以作為繼續發展與決策的依據**。

◎**透過資料整理，檢視運作!**



PDCA 循環圈

PDCA 循環圈，指Plan(計畫)Do(執行)Check(檢核)Act(改善再行動)不斷循環，以達成目標與發展之管理流程。

「Plan」 尋找問題、研究當前情境、找出可能原因

「Do」 計畫訂定與執行解決方案；

「Check」 著重檢驗效果

「Action」 改善缺點、保留優點，檢討後發展新計畫。

計畫、執行、考核、改善再行動

◎經營是為了達成目標與發展！



社團活動PDCA循環圈 (P)

★計畫 Plan

活動緣起（依據組織宗旨）、參考上次活動資料及意見、活動目的主辦單位、活動負責人、活動時間、活動地點、參加人員、預估人數、活動內容或流程、工作人員規劃、宣傳規劃、經費概算、設備器材需求、預期成效及附件



社團活動PDCA 循環圈 (D)

★執行 Do

活動場地勘查、準備活動所需器材、練習並預想活動狀況、各項會議紀錄（籌備會議紀錄、行前會議紀錄、檢討會議紀錄）、活動過程（如網頁洞察分析宣傳效益、影片、活動照片與活動內容說明等）



社團活動PDCA循環圈 (C.A)

★檢核Check

審視各活動流程、分析各項資料（會議紀錄、成果報告表、收支明細表、預決算差異分析表、回饋單統計分析）檢視蒐集工作人員學習成效及反思日誌等。

★Act(改善再行動)

給予再次活動精進建議：如溝通管理、行政、技術、綜合與回饋量表成效等。



優質的社團經營要素1\2

- 周延的組織章程（運作的一切根源）
 - 健全的人事制度（分工合作明確）
 - 周詳的年度計劃（計畫執行成效）
 - 民主的會議內涵（幹部、籌備與社員大會）
 - 多樣的社團活動（傳統、社區與特色活動）
- 社團經營管理與社團評鑑內容相符



優質的社團經營要素2\2

- 妥善的財務管理（經費與資產公開）
- 確實的檔案管理（周詳的文書作業）
- 多元的資訊管理（數位化與網頁資料）
- 爭取校內外資源（展現社團執行力）
- ❖ 嚴密的安全防範（沒有安全沒有一切）

● 社團經營管理與社團評鑑內容相符



社團評選（鑑）壹、共通性項目

一、組織運作

- （一）組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。
- （二）組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。
- （三）訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。



社團評選（鑑）壹、共通性項目

一、組織運作

- （四）訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
- （五）定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
- （六）社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
- （七）幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
- （八）各項會議或活動記錄詳實並採取數位化紀錄與傳承

組織章程該有..

1. 訂定章程之年月日及何種會議通過
2. 總綱(名稱、創立時間)
3. 宗旨(成立目的)
4. 組織(幹部名額、權限、任期、選舉及罷免)
5. 社員(社員入社、退社、除名等條件、社員之義務及權利)
6. 會議(社員大會、幹部會議、定期及不定期會議之目的與功能)
7. 經費(經費運用及管理)
8. 章程修改程序

會議程序與紀錄元素（企業亦同）

- 宣布開會（依出席人數是否合於法定數額）
- 主席致詞：宣布會議名稱和開會目的
- 上次會議決議案執行情形（報告、質詢與答覆）
- 各項工作報告：幹部進行工作報告
- 討論事項（案由、說明、決議）
 - 提案討論（書面方式：連署或副署）
 - 臨時動議（口頭、附和方式：附議）
- 主席結論：重複討論結果、預告下次討論內容
- 散會（時間終止點要寫進會議紀錄中）

書面：提案 口頭：動議（動議以書面為之者稱提案）



社團評選（鑑）壹、共通性項目

二、資源管理

- （一）推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
- （二）訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
- （三）有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
- （四）年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
- （五）訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。



社團評選（鑑）貳、社團活動績效項目

一、規劃與執行

- （一）活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵
- （二）活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
- （三）活動之籌備，能搭配社團組織的規模與架構相互配合。
- （四）活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
- （五）活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。



社團評選（鑑）貳、社團活動績效項目

一、規劃與執行

- (六) 活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。
- (七) 活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。
- (八) 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。



社團評選（鑑）貳、社團活動績效項目

二、特色與績效

- (一) 參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
- (二) 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
- (三) 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
- (四) 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動
- (五) 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
- (六) 活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。



➤ 經營社團 達成目標才有意義

○ 「捏泥巴」 (詞：曾世詩，詞庫來自yoyo點點名)

★ 捏泥巴 捏泥巴 捏捏捏捏捏泥巴

捏泥巴 捏泥巴 捏捏捏捏捏泥巴

捏一堆圓圓 捏一些方方 變一輛小車 叭叭叭

捏一對耳朵 捏一個嘴巴 變一個瓶子 來插花

捏一份薯條 捏一個漢堡 變一頓大餐 開飯啦

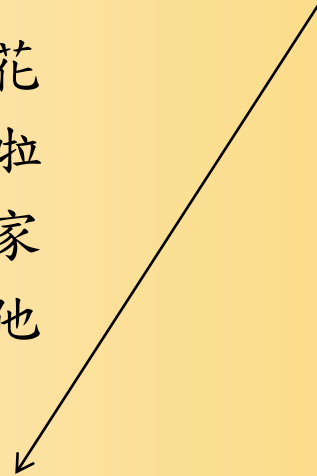
捏一棟房子 捏一套沙發 這裡就是 我們的家

捏一個爸爸 捏一個媽媽 捏一個弟弟 我愛他

捏他的鼻子 捏他的臉頰 捏得弟弟 笑哈哈

捏一個爸爸 捏一個媽媽 免費按摩 超**幸福**的啦~

目標



年輕帥氣、美麗又聰明的各位…

景文科技大學
課外活動指導組

王忠孝組長

謝謝您的掌聲！

0936419720

堅持下去fighting and smiling!

